
«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителей № 1
От 29.06.2004 г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением Общего собрания членом № 8
от 17.04.2009 г.

Изменения и дополнения утверждены
решением Общего собрания членом
Протокол № 15 от 07.09.2015 г.

УСТАВ

Ассоциация выпускников МГИМО

г. Москва, 2015

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Ассоциация выпускников МГИМО (далее "Ассоциация"), учреждено для содействия его членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" No. 7-ФЗ от 12.01.96 г., настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация вправе осуществлять деятельность приносящую доход, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.4. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.5. Полное название Ассоциации на русском языке: Ассоциация выпускников МГИМО. Сокращенное название на русском языке - Ассоциация выпускников МГИМО. Полное название Ассоциации на английском языке - Association MGIMO Alumni Club». Сокращенное название на английском языке - Association «NPO «MGIMO Alumni Club».

1.6. Местонахождение Ассоциации: РФ, г. Москва.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ.

2.1. Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

2.7. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.8. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.9. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Имущество, переданное Ассоциацией ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.11. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.12. Ассоциация в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по сотрудникам организации и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с Главным архивным управлением города Москвы (Главархив Москвы), хранит и использует в установленном порядке документы по сотрудникам организации.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Ассоциация создана в целях представления и защиты общих, интересов членов Ассоциации выпускников Московского государственного института международных отношений (Университет) МИД России.

3.2. Целями деятельности Ассоциации также, являются:

- содействие членам Ассоциации в поддержании партнерских связей между ними, в укреплении их контактов с МГИМО МИД России;
- содействие членам Ассоциации в области трудоустройства (повышение эффективности использования интеллектуального потенциала выпускников МГИМО МИД России и возможностей по подготовке и переподготовке кадров, востребованных на рынке труда и успешных в карьерном росте);
- укрепление корпоративного духа среди студентов и выпускников МГИМО МИД России всех поколений;
- сплочение и социальное продвижение студентов и выпускников МГИМО МИД России, их самореализация, укрепление отношений между выпускниками МГИМО МИД России, сохранение единства ценностей и интересов;
- содействие становлению МГИМО МИД России в качестве ведущего международного образовательного, исследовательского и научного центра; укрепление престижа МГИМО МИД России на российском и международном уровне.

3.3. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- организация и проведение встреч выпускников МГИМО МИД России;
- поддержка проектов, направленных на развитие МГИМО МИД России, потенциала и компетенций студентов, преподавателей и выпускников МГИМО МИД России;
- оказание разносторонней помощи руководству МГИМО МИД России в

- подготовке высококвалифицированных кадров;
- издание сборников воспоминаний выпускников МГИМО МИД России;
- содействие объединению и эффективному использованию интеллектуального потенциала членов Ассоциации в форме участия в конференциях, встречах, консультациях по актуальной международной проблематике, истории внешней политики и дипломатии;
- оказание помощи членам Ассоциации в работе по повышению профессионального мастерства выпускников МГИМО МИД России;
- установление и поддержание контактов с аналогичными международными и национальными организациями других стран, обмен с ними делегациями и рабочими группами, опытом работы и информацией, участие в работе международных неправительственных организаций, отправка за рубеж специалистов МГИМО МИД РФ для чтения лекций, выступление с докладами, содействие сотрудничеству в культурной и гуманитарной сферах;
- осуществление информационно-издательской деятельности, включая публикацию и распространение специальных информационно-аналитических материалов по международным проблемам, вопросам внешней политики и дипломатической службы;
- представление и защита интересов членов Ассоциации в отношениях с любыми третьими лицами, включая любые государственные органы и организации, по вопросам, связанным с осуществлением членами Ассоциации деятельности, указанной в п. 3.1. настоящего Устава;
- получение, обработка, хранение и представление членам Ассоциации информации, необходимой им для осуществления деятельности, указанной в п. 3.1. настоящего Устава;
- организация и (или) осуществление финансирования научных, образовательных и организационных мероприятий в соответствии с целями создания и деятельности Ассоциации, указанными в п. 3.1. настоящего Устава;
- ~~приглашение зарубежных профессоров, общественных и государственных деятелей, специалистов в сфере внешней политики и государственного управления для проведения лекций, образовательных курсов студентам МГИМО МИД России;~~
- оказание помощи в осуществлении финансирования ремонта помещений и оборудования помещений МГИМО МИД России;
- приобретение на любом праве, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, имущества, необходимого для достижения целей создания и деятельности Ассоциации, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава.

3.4. Ассоциация вправе осуществлять деятельность приносящей доход, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана.

3.4.1. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.4.2. Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Ассоциация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

4. ЧЛЕНСТВО.

4.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации (выпускники МГИМО МИД России, сотрудники МГИМО МИД России) и (или) юридические лица.

4.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие новые полностью дееспособные граждане Российской Федерации (выпускники МГИМО МИД России, сотрудники МГИМО МИД России) и юридические лица, внесшие вступительный взнос, ежегодный взнос, принятые в Ассоциацию и выполняющие положения настоящего Устава.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ.

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Организации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Ассоциации;
- избирать и быть избранными в выборные органы Ассоциации;
- принимать участие во всех мероприятиях и видах деятельности, осуществляемых Ассоциации в соответствии с ее Уставом;
- вносить предложения в органы Ассоциации по вопросам, связанным с ее деятельностью, участвовать в их обсуждении и реализации;
- представлять интересы Ассоциации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее выборных органов;
- свободно выйти из членов Ассоциации на основании заявления.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциации и не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- соблюдать положения Устава и выполнять решения выборных органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- активно способствовать и лично участвовать в осуществлении уставных целей Ассоциации;
- уплачивать предусмотренные уставом Ассоциации членские и иные имущественные взносы;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Ассоциации;
- не совершать действий, нарушающих Устав Ассоциации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих материальный ущерб Ассоциации, воздержаться от деятельности, противоречащей уставным целям, провозглашенным Ассоциацией.

Члены Ассоциации несут иные обязанности, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ.

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации (выпускники МГИМО МИД России, сотрудники МГИМО МИД России) и (или) юридические лица (п. 4.1.), признавшие его Устав и внесшие соответствующие взносы.

6.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется на основании заполненной заявления на имя Директора и после внесения вступительного и ежегодного взносов.

6.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.5. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время, подав заявление на имя Директора Ассоциации.

6.6. Вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат.

6.7. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, систематически нарушающий общественный порядок может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ.

7.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

7.1.1. Общее собрание избирает из числа своих членов Президента сроком на пять лет.

7.1.2. Президент подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации являются обязательными для Президента.

7.1.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- а) утверждение и изменение устава Ассоциации, внесение в устав изменений и дополнений (исключительная компетенция Общего собрания);
- б) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества (исключительная компетенция Общего собрания);
- в) избрание Президента, Директора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);
- г) избрание Совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);
- д) избрание Ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);
- е) заслушивание и утверждение отчетов Совета Ассоциации, Президента, Директора и Ревизора Ассоциации, оценка их деятельности;
- ж) принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Общего собрания);
- з) принятие решений о создании Ассоциации других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, принятие решений о создании филиалов и открытии представительств (исключительная компетенция Общего собрания);
- и) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов (исключительная компетенция Общего собрания);
- к) принятие решений о размере и порядке уплаты членами Ассоциации членских и иных имущественных взносов (исключительная компетенция Общего собрания);
- л) принятие в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;
- м) утверждение финансовых планов Ассоциации и внесение в них изменений;
- н) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности (исключительная компетенция Общего собрания);
- о) решение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом.

7.1.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

7.1.5. Решения Общего собрания Ассоциации принимаются большинством

голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания Ассоциации по вопросам, относящиеся к исключительно компетенции принимается квалифицированным большинством $\frac{3}{4}$ голосов всех членов Ассоциации.

7.1.6. Очередное Общее собрание Ассоциации созывается не реже 1 раза в год и не позднее трех месяцев по окончании года. Общие собрания, проводимые помимо очередного, являются внеочередными.

7.1.7. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Президента Ассоциации.

7.1.8. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания членов Ассоциации.

7.1.9. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Ассоциации определяется настоящим Уставом.

7.2. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа кандидатур, предложенных членами Ассоциации, сроком на пять лет. Первый Президент может быть определен Учредителями при принятии решения об учреждении Ассоциации.

7.2.1. К компетенции Президента Ассоциации относится:

- созыв Общего собрания в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- созыв внеочередных заседаний Общего собрания в случае необходимости.

7.2.2. Президент приступает к исполнению своих обязанностей с момента принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о его избрании и действует до момента принятия решения об избрании нового Президента.

7.2.3.

7.3. Постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации является Совет Ассоциации. Состав Совета Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации.

7.3.1. Совет Ассоциации избирает из своего состава Председателя сроком на пять лет.

7.3.2. К компетенции Совета Ассоциации относится:

- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации (внутренних документов Ассоциации);
- контроль за исполнением Директором решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

7.3.3. Заседание Совета членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.3.4. Решения Совета Ассоциации принимаются квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ голосов членов, присутствующих на заседании.

7.4. Председатель Совета Партнерства избирается Советом Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации сроком на пять лет.

7.4.1. К компетенции Председателя Совета Ассоциации относится:

- созыв Совета Ассоциации в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- созыв внеочередных заседаний Совета Ассоциации в случае необходимости;

7.4.2. Председатель Совета Ассоциации подотчетен Совету Ассоциации. Решения Совета Ассоциации являются обязательными для Председателя Совета Ассоциации.

7.5. Председатель Совета Ассоциации имеет своего Заместителя. Заместитель Председателя Совета Ассоциации назначается Председателем Совета Ассоциации сроком на пять лет, и действует по доверенности.

7.5.1. Заместитель председателя Совета Ассоциации осуществляет оперативный контроль за исполнением Директором решений Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации.

7.5.2. К компетенции Заместителя Председателя Совета Ассоциации относится решение тех вопросов, которые ему передает для решения Председатель Совета Ассоциации. В случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации (болезнь, командировка и т.д.) его обязанности в полном объеме выполняет Заместитель.

7.6. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор.

7.7. Директор Ассоциации назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет.

7.7.1. К компетенции Директора Ассоциации относится:

- решение вопросов, не входящих в компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, Президента Ассоциации.

7.7.2. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений.

7.7.3. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации:

- подписывает документы;
- совершает сделки в пределах своей компетенции, представляя его интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации;
- распоряжается имуществом Ассоциации;
- заключает договоры;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных учредительными документами;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

7.7.4. Также в компетенцию Директора входит:

- привлечение для осуществления уставной деятельности Ассоциации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Совету Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- назначение главного бухгалтера и его досрочное увольнение;
- утверждение штатного расписания и должностных обязанностей;

- материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств;
- ведение документооборота в Ассоциации;
- подготовка ежегодного отчета;
- ведение реестра членов Ассоциации.

7.7.5. В случае невозможности исполнения Директором Партнерства своих обязанностей его функции временно переходят к исполняющему обязанности Директора, избираемому Советом Ассоциации.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.

8.1. Контроль над финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия.

8.2. Ревизионная комиссия избирается сроком на пять лет. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

8.4. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей Ассоциации;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

8.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

8.6. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.8. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, или судом.

9.3. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, избирает ликвидатора или ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента избрания ликвидатора или ликвидационной комиссии к нему (ней) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.5. Ликвидатора или ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Партнерства, порядке и сроке для предъявления требований его кредиторами,

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор или ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации,

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.8. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные уставом Организации, либо, если отсутствуют соответствующие разделы в уставе Организации, - на цели, определяемые решением Общего собрания о ликвидации Организации, а в спорных случаях - решением суда.

10. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ.

10.1. Имущество Ассоциации могут составлять находящиеся в ее собственности здания, помещения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, включая имущественные права.

10.2. Имущество Ассоциации создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений членов;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов, получаемых от имущества Ассоциации;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других источников, не нарушающих действующего законодательства Российской Федерации.

10.3. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

10.4. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

10.5. Вступительные и ежегодные членские взносы, а также дополнительные имущественные взносы используются на содержание аппарата управления Ассоциации и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

10.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

10.7. Ассоциация использует переданное имущество членов (члена) Ассоциации и

арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

10.8. Ассоциация принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

10.9. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

10.10. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

10.11. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки и другое, не запрещенное законом имущество.

10.12. Ассоциация, в соответствии с законодательством, имеет право привлекать финансовые, в том числе валютные, средства за счет:

- Осуществления деятельности приносящей доход;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- реализации учебно-методической, информационной и др. продукции;
- получения средств из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.13. Директор Ассоциации имеет право:

- определять порядок использования поступающих в Ассоциацию средств, в том числе пожертвований;
- направлять поступающие в распоряжение Ассоциации средства, в том числе пожертвования, на оплату труда работников и их материальное стимулирование, в зависимости от вклада каждого работника;
- устанавливать сотрудникам надбавки к должностным окладам и доплаты.

10.14. В пределах, определяемых Уставом, Ассоциация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

11. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

11.1. Размер вступительного взноса, ежегодного членского и дополнительного имущественного взноса и порядок их уплаты определяется Общим собранием членов Ассоциации.

11.2. Каждый член Ассоциации обязан вносить членские взносы в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.3. Каждый член Ассоциации, на которого решением Общего собрания членов Ассоциации возложена обязанность по уплате целевого взноса, обязан исполнить ее в порядке, установленном таким решением при условии голосования данного члена Ассоциации за принятие указанного решения.

11.4. Данным решением Общее собрание членов Ассоциации обязано:

- определить денежную сумму, имущественное право либо иное имущество, подлежащее внесению в качестве целевого взноса соответствующим членом Ассоциации;
- определить срок и порядок внесения названного имущества иного, нежели денежные средства, соответствующим членом Ассоциации;
- определить срок внесения денежных средств, составляющих целевой взнос соответствующего члена Ассоциации.

11.5. Уплата денежных средств вступительных, членских и целевых взносов осуществляется посредством платежа в российских рублях, если только в отношении конкретного взноса не предусмотрено иное. Названный платеж производится в безналичном порядке либо, в случаях, когда это допускается действующим законодательством Российской Федерации и осуществление расчетов в безналичном порядке невозможно, – путем передачи наличных денежных средств.

11.6. Обязанность по уплате суммы вступительного, членского или целевого взноса в безналичном порядке считается исполненной с момента списания соответствующей суммы со счета лица, осуществляющего платеж.

11.7. Передача наличных денежных средств должна быть подтверждена документально в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Любой член Ассоциации вправе вносить добровольные взносы в размере и в сроки, определяемые им самостоятельно.

11.9. Добровольные взносы от члена Ассоциации могут состоять, в частности, в следующем:

- в предоставлении Ассоциации в безвозмездное пользование помещений или иного имущества;
- в оплате услуг, потребленных Ассоциацией в ходе ее деятельности;
- в выплате заработной платы своим работникам, выделяемым для Ассоциации в целях выполнения работ и оказания услуг;
- в оказании Ассоциации услуг на безвозмездных началах.

12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ АССОЦИАЦИИ.

12.1. Ассоциация хранит документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Хранение названных документов осуществляется в порядке и в течение срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.), которые оно обязано хранить, и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

12.3. В случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Ассоциация обязана передать документы по перечню, согласованному с Главным архивным управлением г. Москвы (Главархив Москвы) в центральные архивы г. Москвы, а документы по персоналу Ассоциации – в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача названных документов осуществляется силами и средствами Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

12.4. Члены Ассоциации имеют право знакомиться с подлинниками документов, которые Ассоциация хранит в соответствии с пунктом 12.1 Устава, либо получить копии таких документов. В течение десяти рабочих дней с момента получения от члена Ассоциации соответствующего письменного требования, содержащего перечень документов, из числа предусмотренных пунктом 12.2 Устава, с подлинниками которых член Ассоциации желает ознакомиться, Ассоциация обязана предоставить ему возможность ознакомиться с такими подлинниками документов. В течение десяти рабочих дней с момента получения от члена Ассоциации соответствующего письменного требования, содержащего перечень документов, копии которых член Ассоциации желает получить, Ассоциация обязана направить по почте в его адрес копии таких документов. Член Ассоциации обязан возместить расходы Ассоциации на изготовление копий названных документов и на почтовую пересылку таких копий.

12.5. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики и любым иным органам, которым она обязана предоставлять такую информацию.

Информация о деятельности Ассоциации предоставляется лицам, указанным в настоящем пункте, в сроки, в порядке и в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ.

13.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Финансовый (отчетный) год Ассоциации совпадает с календарным годом.

13.3. Контроль над финансовой деятельностью Ассоциации осуществляется аудитором Ассоциации на основании заключаемого с ним договора.

14. УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ.

14.1. Учредительным документом Ассоциации является настоящий Устав.

14.2. Положения настоящего Устава являются обязательными для Ассоциации и ее членов.

14.3. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Общего собрания членов, принимаемому в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14.5. Если одно или несколько положений Устава утрачивают силу, это не затрагивает действительности прочих его положений.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации выпускников МГИМО принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 19 января 2016 г. (учетный номер 7714062282).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 января 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700062858 (ОГРН 1047796488772 от 06 июля 2004 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«05» февраля 2016 г.



КОПИЯ ВЕРНА!